

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№125 комбинированного вида» Отдела образования
УО ИК МО г. Казани по Кировскому и Московскому районам
420078 г. Казань, ул. Революционная, дом № 47А
тел: 526-44-69 (факс) 526-48-80, madou125kazan@mail.ru
ИНН/КПП 1656020605/165601001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
10	22.02.2023

«О внесении изменений в Положение об организации контрольно-пропускного режима в МАДОУ «Детский сад № 125»»

В целях обеспечения антитеррористической безопасности на территории и в здании, упорядочения работы МАДОУ «Детский сад № 125» для безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Добавить в раздел 2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей пункт 2.8. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки (текст дополнения к данному приказу)
Срок: до 26.02.2023 г.
2. Разместить до 25.02.2023 вышеуказанные изменения на официальном сайте.
3. Вести учет количества выдаваемых и заблокированных карт доступа, в случае утери карты доступа блокировку карты проводить только с письменного заявления законного представителя воспитанника с последующим удалением её из базы данных.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 125 Н.Э.Елистратова



УТВЕРЖДАЮ
Н.Э.Елистратова
Заведующий МАДОУ «Детский сад №125»
Приказ от 22.02.2023 №10



Дополнение

**В раздел 2. Пропускной режим работников, воспитанников,
их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

2.8. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

- 2.8.1. Согласно данному Положению доступ в МАДОУ «Детский сад № 125» осуществляется по картам доступа.
- 2.8.2. Карты доступа выдаются персоналу и родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ «Детский сад № 125» с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.
- 2.8.3. МАДОУ «Детский сад № 125» ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.
- 2.8.4. В случае утери карты доступа МАДОУ «Детский сад № 125», по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника об утере карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.
- 2.8.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется МАДОУ «Детский сад № 125» в соответствии с п.2.8.4.
- 2.8.6. При этом родитель (законный представитель) воспитанника самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последний товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.8.3.
- Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 125».